

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG WINDYKACJI E-SĄDOWEJ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

obowiązujący od 01-10-2022

Oryginał Regulaminu dostępny jest w siedzibie spółki AIF Kancelaria

§ PREAMBUŁA

OPIS USŁUGI WINDYKACJI E-SĄDOWEJ

Windykacja E-sądowa: zgodnie z zasadą „No Win, No Fee”

Kancelaria udostępnia Państwu narzędzie E-SĄD.INFO.PL do prowadzenia **najtańszego postępowania w e-sądzie**, w którym możecie Państwo otrzymać **pomoc profesjonalnego prawnika**, radcy prawnego, za symboliczną opłatą **19.99 zł**. Prawnik będzie Państwa reprezentował w postępowaniu przed e-sądem oraz w egzekucji komorniczej.

Koszty skierowania pozwu do e-sądu są najniższe, gdyż opłata sądowa wynosi ¼ pełnej opłaty sądowej. Zamiast płać 5% opłaty w postępowaniu „papierowym”, w e-sądzie **opłata wynosi 1,25%**.

Przykładowo, jeżeli dług wynosi do 1500 zł opłata sądowa wynosi 30 zł. Skierujecie Państwo pozew do e-sądu z pomocą doświadczonego radcy prawnego, który przygotowuje pozew poparty praktyką trzech tysięcy prowadzonych postępowań.

Otrzymacie Państwo dostęp do Panelu Klienta w celu uzyskiwania informacji o postępowaniu sądowym. Po złożeniu pozwu, w terminie 1-2 dni zostanie nadana sygnatura sądowa postępowania, nakaz zapłaty jest wydawany z reguły w ciągu 30 dni, w przypadku skutecznego doręczenia oraz braku sprzeciwu w terminie ok. 30 dni zostanie nadana klauzula wykonalności i sprawa może być niezwłocznie skierowana do egzekucji.

Czy Kancelaria pracuje za darmo? Oczywiście, że NIE.

Zgodnie z umową windykacji e-sądowej, **za koszty windykacji zapłaci dłużnik.**

Zgodnie z przepisami, sąd zasądzi następujące koszty, stanowiące wynagrodzenie Kancelarii:

- zwrot kosztów adwokackich – należne są od dłużnika z chwilą złożenia pozwu;
- rekompensata za koszty windykacji w wysokości 40 EUR lub 70 EUR lub 100 EUR w zależności od wysokości długu– należne są od dłużnika z chwilą podjęcia windykacji e-sądowej.
- inne koszty uboczne, jeżeli są należne od dłużnika

Jak jest rozliczane wynagrodzenie Kancelarii:

- wpłaty od dłużnika są zaliczane na koszty adwokackie i koszty windykacji, następnie na należności główne
- jeżeli wpłatę otrzyma Klient, to Klientowi jest wystawiana faktura, którą winien jest zapłacić w terminie 7 dni (usługa została wykonana na rzecz Klienta)

Klient ponosi symboliczną opłatę za obsługę prawną w wysokości 19,99 zł. Zlecenie jest wykonywane przez Kancelarię od razu po przekazaniu opisu wierzytelności i dokumentów oraz po weryfikacji wierzytelności i dłużnika.. Dokumenty są analizowane przez prawnika, następnie dokonujemy wywiadu gospodarczego o dłużniku,

przygotowana zostaje umowa windykacji, pełnomocnictwa, wezwanie o opłaty sądowe, niezwłocznie jest przygotowywany pozew i ostatecznie sprawa trafia do e-sądu. Dlatego uzasadnione jest, że w przypadku spłat dokonywanych przez dłużnika są one zaliczane na koszty adwokackie i koszty windykacji w pierwszej kolejności, żeby pokryć zaangażowanie finansowe Kancelarii.

Dzięki takiemu rozwiązaniu Klient nie musi opłacać usług adwokata, gdyż ten koszt ponosi dłużnik.

Co się stanie jeżeli dłużnik wniesie sprzeciw?

Nie musisz niczym się martwić. **Nasza Kancelaria może reprezentować Klienta w postępowaniu zwykłym**, w którym trzeba obalić argumenty dłużnika w sądzie stacjonarnym, „papierowym”. Takie postępowanie wymaga większego zaangażowania kancelarii, większego nakładu pracy, uczestniczenia w rozprawach i dużej wiedzy prawnej prawnika, dlatego Klient zobowiązany jest pokryć koszty zastępstwa procesowego w wysokości stawek określonych rozporządzeniem o kosztach adwokackich. Zaproponujemy Państwu reprezentację w niniejszej sprawie.

Jeżeli Klient nie zgodzi się na warunki kancelarii, za dotychczasowe czynności należna będzie zryczałtowana opłata w wysokości 300 zł netto (369 zł brutto).

Co się stanie jeżeli e-sąd umorzy postępowanie, np. z powodu konieczności zapoznania się z dokumentami w sprawie?

Referendarz w e-Sądzie może ocenić na podstawie treści pozwu, że nie jest w stanie rozpoznać sprawy bez dokumentów. W takim wypadku e-sąd umorzy sprawę, co uprawnia wierzyciela do złożenia pozwu „papierowego”, uzupełnienia dokumentów i wniesienia pozwu do sądu stacjonarnego w terminie 3 miesięcy, wykorzystując opłatę wniesioną do e-sądu.

Podobnie jak w przypadku sprzeciwu, **nasza Kancelaria może reprezentować Klienta w postępowaniu zwykłym**. Klient musi pokryć koszty zastępstwa procesowego w wysokości stawki określonej rozporządzeniem o kosztach adwokackich, często ustalamy też stawkę w niższej wysokości.

Jeżeli Klient nie zgodzi się na warunki kancelarii, za dotychczasowe czynności należna będzie zryczałtowana opłata w wysokości 300 zł netto (369 zł brutto).

Co się stanie jeżeli będzie bezskuteczna egzekucja?

Jeżeli dłużnik nie zapłaci należności w postępowaniu egzekucyjnym i komornik wyda postanowienie o bezskutecznej egzekucji lub dłużnik ogłosi upadłość, **Klient nie ponosi żadnych kosztów zakończenia postępowania**.

Brak spłaty od dłużnika – brak wynagrodzenia dla Kancelarii

Klient jest zobowiązany do wszczęcia egzekucji na wniosek Kancelarii, nie później niż w terminie 6 lat od zakończenia egzekucji (żeby nie dopuścić do przedawnienia roszczenia głównego i kosztów adwokackich należnych Kancelarii). Egzekucja powinna toczyć się pod nadzorem prawnika wyznaczonego przez Kancelarię.

Co się stanie jeżeli wypowiedzisz umowę?

Jeżeli Klient wypowiedzi umowę w trakcie windykacji e-sądowej, a także nie będzie chciał skierowania wniosku egzekucyjnego, należy założyć, że dłużnik rozliczył się z Klientem lub ten umorzył jego dług w całości lub części, powodując w ten sposób stratę Kancelarii. Klient jest zobowiązany do zapłaty dochodzonych pozewem kosztów procesu na rzecz kancelarii.

SZCZEGÓŁOWY CENNIK usług jest pod regulaminem.

TREŚĆ REGULAMINU

§1.

DEFINICJE

Przez pojęcia używane w niniejszym Regulaminie rozumie się:

Regulamin – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, stanowiącymi jego integralną część;

E-SAD.INFO.pl; Windykacja e-sądowa – ogólnodostępny serwis internetowy, prowadzony przez Konsorcjum, umożliwiający zlecenie usług w serwisie;

E-sąd – Sąd Rejonowy Lublin – Zachód w Lublinie, VI Wydział Cywilny;

Kancelaria – inaczej **Kancelaria E-SAD.INFO.PL to Konsorcjum spółek prawniczych realizujących usługę windykacji e-sądowej:**

- W składzie Konsorcjum jest: AIF Kancelaria sp. z o.o. oraz Kancelaria Radców Prawnych R.Ptak i Wspólnicy sp.k.
- Usługi są świadczone drogą elektroniczną, w tym windykacji polubownej i e-sądowej, zamieszczania ogłoszeń o sprzedaży długu, przekazywaniu danych o zadłużeniu do raportów Biur Informacji Gospodarczych oraz sprawdzania kontrahentów.

- Realizacja usług jest wykonywana przez **AIF Kancelaria Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Halicka 14; 54-032 Wrocław** zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000146740 zwaną dalej **Kancelarią** oraz przez **Kancelarię Radców Prawnych R.Ptak i Wspólnicy sp.k. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Halicka 14; 54-032 Wrocław**, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000353123, reprezentowaną przez Radcę Prawnego Rafała Ptak, zwanego dalej **Radcą**.

- Administratorem danych osobowych Użytkowników jest AIF Kancelaria sp. z o.o. oraz Kancelaria Radców Prawnych R.Ptak i Wspólnicy sp.k. , adres elektroniczny: kontakt@e-sad.info.pl.

Z inspektorem ochrony danych Administratora można kontaktować się pisząc na adres siedziby Administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@e-sad.info.pl

Radca – to pełnomocnik procesowy, radca prawny Rafał Ptak, wpisany na listę radców prawnych we Wrocławiu pod numerem WR-1943 (<https://rejestrradcow.pl/Home/Index/17>)

Kontakt z Konsorcjum: przez stronę www.E-SAD.INFO.pl, email: [info@ E-SAD.INFO.pl](mailto:info@E-SAD.INFO.pl), tel. 71 349 09 19 lub przez spółkę AIF Kancelaria.

Użytkownik/Klient/Wierzyciel - osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która zleca windykację e-sądową.

Umowa – to umowa z Konsorcjum na realizację windykacji e-sądowej. Umowa zostaje zawarta przez Internet, nie wymaga podpisów Stron, a Wierzyciel udzielając pełnomocnictwa procesowego i opłaty do e-sądu akceptuje niniejszą umowę / regulamin..

§2.

INFORMACJA OGÓLNA O USŁUDZE WINDYKACJI E-SĄDOWEJ

www.E-SAD.INFO.pl świadczy usługi **windykacji e-sądowej**, w zakresie dochodzenia bezspornych wierzytelności głównych, wynikających z dokumentów księgowych i umów, powstałych pomiędzy przedsiębiorcami po 28-04-2013, co do których nie wszczęto postępowania sądowego, jak również pomiędzy osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi i przedsiębiorcami. Kancelaria może nie podjąć się windykacji w przypadku zlecenia windykacji wierzytelności mniejszej niż 1500 zł. Pozew można skierować dla wierzytelności w walucie ZŁ (PLN) oraz kiedy dłużnik ma adres w Polsce.

www.E-SAD.INFO.pl ponosi koszty wykonania następujących usług online: pisma windykacyjne, negocjacje mailowe, administrowanie procesem, wpisywanie na giełdę wierzytelności.

www.E-SAD.INFO.pl umożliwia wierzycielom zlecenie prowadzenia postępowania sądowego w e-sądzie profesjonalnemu pełnomocnikowi procesowemu, radcy prawnemu Rafałowi Ptak, jak również skierowania wniosku egzekucyjnego do wskazanego komornika, po wniesieniu przez wierzyciela opłat sądowych i egzekucyjnych zgodnie z Cennikiem. Zakres zlecenia nie obejmuje prowadzenia postępowania sądowego w postępowaniu innymi, niż w e-sądzie. Postępowanie takie może być prowadzone na podstawie odrębnej umowy.

www.E-SAD.INFO.pl świadczy usługi weryfikacji kontrahentów, po wniesieniu przez wierzyciela opłat zgodnie z Cennikiem. Użytkownik może zamówić w serwisie nałożenie dodatkowych sankcji na dłużnika, jak wyróżnienie ogłoszenia na giełdzie wierzytelności, wpisanie zadłużenia na inne giełdy współpracujące z www.E-SAD.INFO.pl, umieszczenie artykułu opisującego szczegółowo dłużnika i wierzytelność.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem www.E-SAD.INFO.pl jest AIF Kancelaria sp. z o.o. (zwana dalej AIF) . AIF zleca wykonanie niektórych usług Radcy. Rozliczenia finansowe wynikające z realizacji usług płatnych oraz płatności dokonywanych przez dłużników są wykonywane przez AIF.
2. Klient zawiera umowę z Kancelarią przez zaakceptowanie Regulaminu i wyrażenie zgody na warunki w nim zawarte oraz złożenie zlecenia na świadczenie określonych usług. Usługi windykacji e-sądowej bezspornych wierzytelności wykonywane są po wniesieniu przez Klienta opłat wymienionych w cenniku. Po dokonaniu częściowej lub całkowitej zapłaty wierzytelności przez dłużnika Kancelarii należna jest prowizja zgodnie z Cennikiem. Prowizję tę ma obowiązek zapłacić dłużnik.
4. W przypadku usług bezpłatnych Kancelaria może zrezygnować ze świadczenia usługi bez podania przyczyn. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług płatnych jest wniesienie stosownej opłaty w drodze przelewu na wskazany rachunek bankowy oraz uznanie środków na rachunku.
5. W przypadku zażądania przez Klienta wystawienia faktury, Kancelaria niezwłocznie po wykonaniu usługi prześle Klientowi na wskazany przez niego adres, w szczególności adres e-mail, fakturę za wykonaną usługę.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

§ 4

USŁUGA WINDYKACJI E-SĄDOWEJ
PRZED SKIEROWANIEM SPRAWY DO E-SĄDU

1. **Usługa windykacji e-sądowej jest skierowana do obsługi bezspornych wierzytelności wobec dłużników, którzy zostaną zweryfikowani pozytywnie pod kątem oceny wypłacalności** (w szczególności nie występują na giełdach wierzytelności oraz w rejestrach dłużników lub ich dane finansowe nie wskazują na złą kondycję finansową).
2. Kancelaria, na podstawie danych wprowadzonych przez Klienta, zobowiązana jest do prowadzenia sprawy w postępowaniu polubownym obejmującym:
 - wezwanie Dłużnika do spełnienia świadczenia zapłaty należności (opłata zgodna z Cennikiem),
 - wpisanie wierzytelności na giełdę wierzytelności, w szczególności po uzyskaniu prawomocnego nakazu zapłaty (dotyczy przedsiębiorców posiadających nr NIP) lub w toku windykacji,
 - negocjacje w drodze korespondencji pocztowej oraz email sposobu zapłaty wierzytelności,
 - administrowanie wpisami na giełdach wierzytelności i w innych rejestrach .
3. Kancelaria prowadzi windykację na podstawie wybranej przez Klienta ścieżki windykacji, dokonując wysłania wezwania do zapłaty, powiadomień o wykonywanych procedurach, w tym: wpisania na giełdę wierzytelności i umieszczenia informacji w raportach Biura Informacji Gospodarczych, prowadzenia negocjacji, prowadzenia windykacji sądowej i egzekucji.
4. W ramach zleconej usługi Kancelaria gromadzi i przekazuje informacje dotyczące podmiotu oraz struktury organizacyjno-prawnej badanego podmiotu i jego kondycji finansowej wobec podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807)
5. W celu skorzystania z usługi windykacji Klient przedstawia za pośrednictwem formularza zamieszczonego w Serwisie dane niezbędne do wszczęcia procedury. Niektóre dane są obowiązkowe, inne mogą być podane w sposób uzupełniający. Klient przekaże pełną informację i dokumentację dotyczącą wierzytelności wypełniając przed skierowaniem pozwu formularz oraz załączając w formie zeskanowanej dokumenty, niezbędne do wytoczenia powództwa. Kancelaria może zażądać uzupełnienia informacji i dokumentów na kolejnym etapie postępowania. W szczególności dotyczy to adresu zameldowania lub zamieszkania dłużnika.
6. O terminie skierowania pozwu decyduje Klient, dokonując opłaty zgodnie z Cennikiem oraz udzielając pełnomocnictwa procesowego, a Radca niezwłocznie, w terminie do 14 dni, skieruje pozew do e- sądu.
7. Przed skierowaniem pozwu Klient ponosi opłaty zgodnie z Cennikiem oraz udzieli pełnomocnictwa procesowego Radcy (w zakresie prowadzenia elektronicznego postępowania upominawczego EPU oraz skierowania wniosku egzekucyjnego po uzyskaniu prawomocnego nakazu zapłaty oraz do odbioru należności na konto Kancelarii). Pełnomocnictwo jest generowane i drukowane przez Klienta, następnie po podpisaniu przesyłane jest za pomocą formularza dostępnego w serwisie lub drogą emailową w formie zeskanowanej do Radcy. Klient zobowiązany jest do przechowywania oryginału pełnomocnictwa.
8. Klient oświadcza, że wierzytelności zgłoszone do windykacji są bezsporne, wymagalne, wolne od obciążeń, wad prawnych, mogą być dochodzone przed sądem, ich odzyskaniem nie zajmuje się żaden inny podmiot, Dłużnikowi nie przysługują zarzuty przeciwko istnieniu, wymagalności, skuteczności wierzytelności, a w szczególności, że Dłużnikowi nie przysługuje zarzut potrącenia przeciwko Zleceniodawcy oraz że Dłużnik został prawidłowo wezwany do zapłaty. Klient oświadcza, że dłużnik, w szczególności pisemnie ani w drodze korespondencji email, nie kwestionował wierzytelności.
9. Kancelaria złoży pozew do e-Sądu na podstawie oceny radcy, że treść formularza pozwu i załączniki przesłane przez Wierzyciela wystarczająco uprawdopodobniły istnienie wierzytelności.

§ 5
USŁUGA WINDYKACJI E-SĄDOWEJ
SKIEROWANIE SPRAWY DO E-SĄDU

1. Po złożeniu pozwu E-Sąd w większości spraw wydaje nakaz zapłaty, w niektórych sprawach referendarz sądowy może stwierdzić brak podstaw do wydania nakazu zapłaty, np. z powodu konieczności przeprowadzenia postępowania dowodowego w postępowaniu pisemnym.
2. E-Sąd doręcza nakaz zapłaty listem poleconym na adres Dłużnika wskazany w pozwie. Pozwany ma 14 dni na zapłatę lub złożenie sprzeciwu. Jeżeli doręczenie jest prawidłowe nakaz zapłaty się uprawomocni i może zostać nadana klauzula wykonalności.
3. W sytuacji doręczenia na nieprawidłowy adres Dłużnika, pod którym przesyłka nie zostanie odebrana, e-sąd może wezwać Klienta do wskazania adresu zamieszkania Dłużnika i jego nr PESEL, z reguły w terminie 7 dni. Obowiązek wskazania adresu ma Klient. Kancelaria może zlecić pozyskanie tych danych współpracującemu biuru detektywistycznemu (opłata zgodna z Cennikiem).
4. E-sąd umorzy postępowanie w sytuacji braku doręczenia pozwu dłużnikowi, stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu lub wniesienia sprzeciwu przez dłużnika. Wierzyciel w terminie 90 dni jest zobowiązany do wniesienia pozwu do sądu stacjonarnego, pod rygorem utraty opłaty sądowej i konieczności opłacenia kosztów zastępstwa procesowego w wysokości określonej w Cenniku.
5. E-sąd nada postanowienie o nadaniu klauzuli wykonalności prawomocnemu nakazowi zapłaty.

§ 6
USŁUGA WINDYKACJI E-SĄDOWEJ
SKIEROWANIE SPRAWY DO EGZEKUCJI

1. Po nadaniu klauzuli wykonalności Kancelaria skieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego. Wierzyciel jest zobowiązany na wezwanie Kancelarii dokonać opłaty na zaliczki komornicze w wysokości 300 zł. Pełnomocnikowi należy się od Wierzyciela wynagrodzenie za sporządzenie wniosku egzekucyjnego i reprezentowanie w postępowaniu egzekucyjnym w okresie 90 dni. Po tym okresie strony ustalą stawkę za prowadzenie dalszego postępowania egzekucyjnego.
2. Przed skierowaniem sprawy do egzekucji Klient opłaci zaliczki komornicze oraz opłatę od pełnomocnictwa.
3. W przypadku uprawomocnienia się nakazu zapłaty w postępowaniu EPU oraz zlecenia Radcy prowadzenia postępowania egzekucyjnego koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego są należne Radcy po ich zapłaceniu przez dłużnika.
4. W przypadku nie wniesienia przez Klienta opłaty egzekucyjnej, Kancelaria może pokryć za Klienta te opłaty. W przypadku braku zwrotu opłat przez Klienta w terminie 7 dni Kancelarii należna jest kwota prowizji określona w Cenniku.
5. Radca zobowiązuje się do nadzorowania postępowania egzekucyjnego w terminie 3 miesięcy od daty wszczęcia egzekucji.
6. Wierzyciel może uzyskiwać informację o postępowaniu egzekucyjnym oraz składać oświadczenia i wnioski bezpośrednio komornikowi, o czym jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić kancelarię.
7. Wierzyciel ponosi odpowiedzialność za brak udzielenia informacji o spłatach dokonanych przez dłużnika w toku postępowania sądowego i egzekucyjnego, w szczególności w sytuacji niecelowego skierowania sprawy do egzekucji. W takiej sytuacji wierzyciel ponosi również koszty zastępstwa procesowego na rzecz Kancelarii.

§ 7

SKIEROWANIE SPRAWY DO SĄDU STACJONARNEGO,
PROWADZENIE SPRAWY W POSTĘPOWANIU ZWYKŁYM

1. Jeżeli Klient zleci Radcy skierowanie pozwu do sądu stacjonarnego lub prowadzenie postępowania sądowego w trybie zwykłym postępowanie jest prowadzone na podstawie nowej umowy.
2. Przed skierowaniem pozwu Klient ponosi opłaty zgodnie z Cennikiem oraz udzieli pełnomocnictwa procesowego Radcy (w zakresie prowadzenia postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz do odbioru należności na konto Kancelarii).
3. Jeżeli Dłużnik złoży zarzuty lub sprzeciw od nakazu zapłaty, także w EPU, lub Sąd przekaże sprawę do postępowania zwykłego, strony w osobnym porozumieniu ustalą zasady wynagradzania wyznaczonego adwokata lub radcy prawnego za prowadzenie sprawy przed sądem, w wysokości nie mniejszej niż 50% minimalnych kosztów zastępstwa procesowego. Do czasu osiągnięcia porozumienia w niniejszej sprawie pełnomocnik nie ma obowiązku podejmowania żadnych czynności w sprawie i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności za wywołaną szkodę.
4. W przypadku nie wniesienia przez Klienta opłaty sądowej lub kosztów postępowania sądowego w postępowaniu zwykłym i odwoławczym, Kancelaria może pokryć za Klienta te opłaty. W przypadku braku zwrotu opłat przez Klienta w terminie 30 dni Kancelarii należna jest kwota prowizji ustalonej w Cenniku.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZEDAWNIEŃ ROSZCZEŃ

1. Kancelaria, nie mając pełnej wiedzy i dokumentacji od Klienta, nie ocenia stanu prawnego wierzytelności i nie bierze odpowiedzialności z tytułu przedawnienia. Klient przyjmuje odpowiedzialność za możliwość przedawnienia roszczeń w przypadku nie skierowania w terminie sprawy na drogę sądową.
2. W przypadku niewypełnienia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu wykonanie usługi zostaje wstrzymane do czasu usunięcia przeszkody przez Klienta, o czym Kancelaria niezwłocznie zawiadamia Klienta drogą email.
3. Kancelaria zastrzega sobie zmianę terminu wykonania usługi w przypadku spraw szczególnie zawiłych wymagających ponadprzeciętnego nakładu pracy i dodatkowych wyjaśnień lub w sytuacji negatywnej oceny wypłacalności dłużnika. O zmianie terminu wykonania usługi Kancelaria niezwłocznie informuje Klienta.

§ 9

GIEŁDA WIERZYTELNOŚCI i REJESTRY DŁUŻNIKÓW

1. Klient jest zobowiązany do dostarczenia wszelkich dokumentów i informacji wymaganych przez Kancelarię przy zleceniu umieszczenia ogłoszenia na Giełdzie wierzytelności.
2. Zamieszczenie danych dłużników w raportach Biur Informacji Gospodarczych (zwane dalej BIG) oraz raportach wywiadowni gospodarczych następuje za pośrednictwem wpisów w giełdach wierzytelności.
3. W ramach zleconej usługi zamieszczenia na stronie www.gieldawierzytelnosci.aif.com.pl oraz innych giełd współpracujących, ogłoszenia sprzedaży wierzytelności Kancelaria zobowiązuje się do upublicznienia informacji zawierającej dane dłużnika.
4. Zamieszczenie ogłoszenia jest bezpłatne i jest dokonywane bezterminowo.
5. Klient może dodatkowo wyróżnić ogłoszenie w serwisie. Opłaty za wyróżnienie ogłoszenia są określone w Cenniku stanowiącym integralną część Regulaminu.
6. Kancelaria nie bierze odpowiedzialności za prawdziwość danych przekazanych przez Klienta w ogłoszeniu. Klient przyjmuje pełną odpowiedzialność za prawdziwość i aktualność umieszczonych danych.

7. Klient jest zobowiązany do uaktualniania informacji o stanie wierzytelności (jej wartości, istnieniu, wymagalności, zarzutach dłużnika) w terminie do 3 dni od daty ich zmiany.
8. W przypadku pośrednictwa w sprzedaży wierzytelności Kancelaria pobiera prowizję w ustalonej wysokości. Wykreślenie ogłoszenia na wniosek Klienta oraz w przypadku uzyskania informacji o spłacie zobowiązania jest płacone w wysokości określonej w cenniku. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania należnych kosztów zastępstwa procesowego i kosztów windykacji.
9. Wykreślenie ogłoszenia na wniosek dłużnika (w uzasadnionych przypadkach) jest płacone przez dłużnika w wysokości określonej w cenniku.

§ 10 REKLAMACJE

1. W przypadku zastrzeżeń co do terminu wykonania usługi lub ich wykonania Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna zostać zgłoszona listem poleconym lub emailem na adres Kancelarii wskazany w § 1 pkt. 1 Regulaminu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub w którym miała zostać wykonana.
3. Rozstrzygnięcie reklamacji przez Kancelarię nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania, a w sprawach skomplikowanych w terminie 30 dni roboczych.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Kancelaria wykona ponownie usługę w terminie 7 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji lub dokona zwrotu otrzymanego wynagrodzenia.
5. Odpowiedzialność Kancelarii określona jest do wysokości wniesionych przez Klienta opłat w postępowaniu.

§ 11 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI KANCELARII

1. Wykorzystanie udzielonych przez Kancelarię usług oraz informacji o kontrahentach następuje wyłącznie na własne ryzyko Klienta. Kancelaria zastrzega, że dane o kontrahentach mogą być nieaktualne.
2. Kancelaria odpowiada wyłącznie za staranne działania w zakresie pozyskiwania informacji gospodarczych.
3. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z wadliwym funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych jak również za szkody powstałe z powodu wadliwego funkcjonowania urządzeń lub jego oprogramowania po stronie Klienta.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z realizacji usług, w tym wynikających z odpowiedzialności przed dłużnikiem (za jego zgodą) z tytułu utrzymywania przez Klienta na giełdzie wierzytelności nieprawdziwych danych o zadłużeniach na podstawie niniejszego Regulaminu jest sąd we Wrocławiu lub Lublinie.

§ 12 PROWIZJA I KOSZTY ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO

1. Klient z chwilą skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego dokonuje na rzecz Kancelarii cesji wierzytelności z tytułu pokrytych przez Kancelarię kosztów sądowych i egzekucyjnych w tym kosztów zastępstwa procesowego powstałych lub mających powstać w trakcie postępowania windykacyjnego, sądowego, zabezpieczającego i egzekucyjnego należnych od dłużnika oraz pozostałe koszty uboczne.

2. Radcy należne są: kwota zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, zwrotu kosztów nadania klauzuli wykonalności, zwrotu kosztów zastępstwa w postępowaniu klauzulowym, zwrotu kosztów zastępstwa w sądowym postępowaniu egzekucyjnym (powiększone o podatek Vat) w wysokości zasądzonej w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.
3. Kancelarii należne jest wynagrodzenie (prowizja) w kwocie stanowiącej równowartość rekompensaty za koszty odzyskania należności (40 Euro / 70 Euro / 100 Euro uzależnione od wartości wierzytelności) powiększone o podatek VAT. Zwrot tych kosztów jest należny Klientowi na podstawie par.10 pkt.1 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r.
4. Jeżeli dłużnik dokona zapłaty przed skierowaniem pozwu do e-sądu, a kancelaria podejmie czynności związane z windykacją e-sądową, kancelarii należne jest w/w wynagrodzenie (prowizja).

§ 13

ZAPŁATA PRZEZ DŁUŻNIKA, WYMAGALNOŚĆ WYNAGRODZENIA DLA KANCELARII

1. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Kancelarii o dokonanych płatnościach przez dłużnika, w szczególności wskazania kwoty, tytułu i nadawcy przelewu oraz wskazania numeru rachunku dłużnika (w terminie do 3 dni email, a najpóźniej w terminie 7 dni do załączenia skanu potwierdzenia zapłaty w formie załącznika).
2. Rozliczenie wskazanej przez Klienta zapłaty dokonanej przez dłużnika, w przypadku braku przekazania w terminie przez Klienta informacji o wpłacie, lub braku przekazaniu skanu potwierdzenia zapłaty lub braku tytułu przelewu, dla celów ustalenia należnego Kancelarii wynagrodzenia jest zaliczana w kolejności: na koszty procesu i egzekucji, koszty windykacji, należność główną, odsetki i inne koszty.
3. W przypadku zapłaty w całości lub części należności głównej Kancelarii należna jest prowizja. W przypadku zawarcia ugody, z której wynika uznanie przez dłużnika zwrotu kosztów windykacji, prowizja jest należna z pierwszej wpłaty od dłużnika. Klient w terminie 7 dni jest zobowiązany do zapłaty kosztów windykacji, pokrytych przez dłużnika.
4. Jeżeli Klient zrzecnie się zobowiązania w całości lub części, wynagrodzenie Kancelarii jest należne od Klienta.
5. Na etapie postępowania sądowego i egzekucyjnego zapłata przez dłużnika jest zaliczana w kolejności: na koszty procesu i egzekucji, koszty windykacji, należność główną, odsetki.
6. W przypadku zapłacenia przez Dłużnika należności na rachunek Klienta, jest on zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Kancelarii oraz Radcy (w wysokości określonej w Cenniku) na jej rachunek w terminie 7 dni.
7. W przypadku zapłacenia przez Dłużnika należności na konto Kancelarii, Kancelaria jest zobowiązana do rozliczenia i zapłaty należności w terminie 7 dni od otrzymania zapłaty, po potrąceniu wynagrodzenia (prowizji) oraz kosztów zastępstwa należnego Radcy.

§ 14

PROWIZJE I OPŁATY NALEŻNE OD KLIENTA

1. Kancelarii należna jest od Klienta prowizja i koszty zastępstwa procesowego w wysokości określonej w Cenniku w przypadku:
 - a. zapłaty przez dłużnika rekompensaty za koszty
 - b. nie poinformowania w terminie przez Klienta o płatnościach dokonanych przez dłużnika. Po zapłaceniu prowizji Klient ma prawo dochodzić od dłużnika zwrotu kosztów windykacji oraz kosztów procesu,
 - c. zrzeczenia się przez Klienta wobec dłużnika zobowiązania w całości lub części,
2. Opłaty wyszczególnione w Cenniku są należne od Klienta w przypadku:
 - a. zlecenia windykacji wierzytelności powstałych przed 28-04-2013 r lub nie powstałych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub przysługujących od osób fizycznych (w takim wypadku nie

można dochodzić zwrotu kosztów windykacji na podstawie w/w ustawy), zlecenia windykacji wierzytelności spornej, w szczególności, jeżeli była kwestionowana przed zleceniem windykacji,

- b. zlecenia windykacji wierzytelności objętej już postępowaniem sądowym, w szczególności jeżeli Klient jako podstawę dochodzenia roszczeń wprowadzi dane z faktur, nie informując Kancelarii, że na ich podstawie toczy lub toczyło się już postępowanie sądowe,
- c. zlecenia wykreślenia danych o wierzytelności z giełdy wierzytelności oraz z innych rejestrów bez podawania przyczyny.

§ 15

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowa wygasa z chwilą wykonania usługi i zapłaty wynagrodzenia przez Klienta.
2. Klient może wypowiedzieć zlecenie windykacji i windykacji zleconej w formie pisemnej po upływie 30 dni od dnia zawarcia umowy z zachowaniem 60 dniowego okresu wypowiedzenia tej umowy. Kancelaria zobowiązana jest do dokonania rozliczenia zobowiązań wynikających z umowy. Do czasu uregulowania należności przez strony Kancelaria ma prawo nie podejmować nowych czynności w sprawie.
3. Kancelaria oceniając szanse windykacji należności na drodze polubownej lub sądowej może wypowiedzieć umowę w każdym terminie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wypowiedzenie umowy nie powoduje wykreślenia wpisu na giełdzie wierzytelności i z rejestrów dłużników. Klient ponosi odpowiedzialność za utrzymywanie nieaktualnego wpisu. Wykreślenie wpisu następuje po rozliczeniu wpłaty od dłużnika lub po zapłaceniu opłaty zgodnej z Cennikiem.
5. Jeżeli Klient przedstawi potwierdzenie wpłaty od dłużnika dokonane po okresie wypowiedzenia zlecenia Kancelaria wykreśli wpis wierzytelności bezpłatnie.

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE / RODO

1. Klient wyraża zgodę na prowadzenie korespondencji w formie listu zwykłego, faksu lub drogą elektroniczną (w szczególności dotyczy to wezwania o dokonanie opłaty sądowej) oraz upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniodawcy i przesyłania ich drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
2. Do wynagrodzenia oraz kosztów postępowania należnych Kancelarii należy doliczyć podatek VAT.
3. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Świadczenia Usług i zakresu świadczonych usług. Zmiany są wiążące z chwilą ich opublikowania na stronie www.E-SAD.INFO.pl.
4. Kancelaria zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności, o których dowiedziała się w związku ze świadczeniem usług lub sprawdzania kontrahenta.
5. Do udostępnionych przez Klienta, po uprzedniej jego zgodzie, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Kancelaria będzie stosowała zasady określone w ww. ustawie oraz Ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Konsorcjum, czyli AIF Kancelaria sp. z o.o. oraz Kancelaria Radców Prawnych R.Ptak i Wspólnicy sp.k. , adres elektroniczny: kontakt@e-sad.info.pl.
Z inspektorem ochrony danych Administratora można kontaktować się pisząc na adres siedziby Administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@e-sad.info.pl
7. Dane osobowe Zarejestrowanych Użytkowników przetwarzane są przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88, RODO), zwanego dalej „RODO” w oparciu o:
 - udzieloną zgodę;
 - konieczność wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Użytkownika;
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora takich jak udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Użytkownika.
8. Dane osobowe Zarejestrowanych Użytkowników przetwarzane są w następujących celach:
 - zawarcia i realizacji umowy (świadczenia usług);
 - prowadzenie analiz i statystyk oraz na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;
 - sprzedaż produktów i usług oferowanych przez Administratora;
 - prowadzenie działań marketingowych podejmowanych przez Administratora samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami;
 - dochodzenie roszczeń;
 - archiwizacja;
 - udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski;
 - prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
 - wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
9. Potencjalnymi odbiorcami danych osobowych Zarejestrowanych Użytkowników są wszyscy Użytkownicy korzystający z serwisu.
10. Administrator może przekazywać dane osobowe Zarejestrowanych Użytkowników następującym podmiotom:
 - procesorom w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami realizowanymi na jego rzecz;
 - podmiotom współpracującym oraz kontrahentom;
 - firmom pocztowym, które będą dostarczać przesyłki;

- kancelariom prawnym, którym Administrator zlecił np. prowadzenie postępowania;
 - podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, Użytkownik posiada prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody.
 12. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru w rozumieniu RODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
 13. Okres przetwarzania danych osobowych Zarejestrowanych Użytkowników jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe zarejestrowanych użytkowników będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - przepisy prawa, które mogą obligować Administratora do przetwarzania danych przez określony czas (np. ustawa o rachunkowości);
 - okres, przez jaki są świadczone usługi;
 - okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora;
 - okres, na jaki została udzielona zgoda.
 14. Zarejestrowany Użytkownik ma prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
 15. Administrator nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
 16. Dane osobowe Dłużnika: Administratorem danych osobowych Dłużnika jest każdorazowo jego Wierzyciel, a nie Administrator.
 17. Zgoda Dłużnika na przetwarzanie danych osobowych przez Wierzyciela nie jest wymagana. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Dłużnika przez Wierzyciela bez jego zgody jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 18. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki upublicznienia, pozycjonowania i ujawnienia w Internecie wystawianych przez Użytkowników ofert sprzedaży Wierzytelności i danych osobowych Dłużników, również po ich usunięciu z serwisu.

CENNIK

Prowizja, jaką ponosi **dłużnik**

Kwota rekompensaty należna Kancelarii z kwot odzyskanych od dłużnika:

| Prowizja: | Podstawa prawna | Wartość wierzytelności: |
|--------------------------------------|--|--|
| 180 zł | 40 EUR rekompensaty z tytułu zwrotu kosztów odzyskiwania windykacji na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. | do 5000,00 zł |
| 315 zł | 70 EUR rekompensaty z tytułu zwrotu kosztów odzyskiwania windykacji na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. | od 5000,01 zł do 10.000,00 zł |
| 450 zł | 100 EUR rekompensaty z tytułu zwrotu kosztów odzyskiwania windykacji na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. | od 10.00,01 zł |
| Kto płaci? | Dłużnik, | koszty windykacji są należne od dłużnika |
| W razie braku zapłaty przez dłużnika | 0 zł prowizji 0 zł kosztów advokackich | Nie płacisz jeżeli windykacja i egzekucja pozostaje bezskuteczna |

Oplata sądowa, jaką ponosi wierzyciel

| Czynności wykonywane przez Kancelarię | Ile płacisz? | Dlaczego płacisz? | Czy otrzymasz zwrot opłaty? |
|--|---|--|---|
| Wniesienie pozwu do E-sądu o zapłatę kwoty do 1500 zł | 30 zł stała opłata 19,99 zł Opłata kancelaryjna | 30 zł stanowi obowiązkową opłatę na rzecz Sądu Rejonowego w Lublinie (E-sądu), opłata 19,99 zł pokrywa koszty przygotowania pozwu | TAK kwota jest zasądzana w nakazie zapłaty i dłużnik zobowiązany jest do jej zwrotu |
| Wniesienie pozwu do E-sądu o zapłatę kwoty powyżej 1500 zł | 1,25 % kwoty dochodzonej w pozwie, opłata może być należna w przedziałach kwotowych 19,99 zł Opłata kancelaryjna | 1,25% stanowi obowiązkową opłatę na rzecz Sądu Rejonowego w Lublinie (E-sądu), opłata 19,99 zł pokrywa koszty przygotowania pozwu | TAK kwota jest zasądzana w nakazie zapłaty i dłużnik zobowiązany jest do jej zwrotu |

Koszty zastępstwa procesowego, jakie ponosi **dłużnik**

Koszty są należne kancelarii z kwot odzyskanych od dłużnika lub w przewidzianych sytuacjach,
np. związanych z umorzeniem długu lub odstąpieniem od zlecenia

| Usługa | Wartość długu | Cena netto (ZŁ) |
|---|---|-----------------|
| E-Sąd lub Sąd Właściwy w nakazie zapłaty zobowiąże Dłużnika do zwrotu Wierzycielowi kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu upominawczym. Zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Sprawiedliwości stawka minimalna kosztów w postępowaniu upominawczym wynosi: | jeżeli wierzytelność przekracza | |
| | 500 zł, ale nie przekracza 1500 zł | 180 zł |
| | 1500 zł ale nie przekracza 5000 zł | 600 zł |
| | 5000 zł ale nie przekracza 10.000 zł | 1200 zł |
| | 10.000 zł ale nie przekracza 50.000 zł | 2400 zł |
| | 50.000 zł ale nie przekracza 200.000 zł | 3600 zł |
| | powyżej 200.000 zł | 7200 zł |

Opłata egzekucyjna, jaką ponosi wierzyciel

| SKIEROWANIE SPRAWY DO EGZEKUCJI | KWOTA ZWROTNA OD DŁUŻNIKA | |
|---|---------------------------|------------|
| prowadzenie postępowania egzekucyjnego | | |
| Skierowanie elektronicznego wniosku egzekucyjnego do komornika wybranego przez Radcę | - | Bezpłatnie |
| Pełnomocnictwo procesowe dla Radcy (opłata skarbową jest wnoszona na konto urzędu gminy) | - | 17,00 ZŁ |
| Opłaty egzekucyjne na podstawowe czynności – ZAJĘCIE RACHUNKÓW, WIERZYTELNOŚCI, NIERUCHOMOŚCI / sprawdzenie dłużnika – wyjawienie majątku (opłata jest wnoszona na opłaty komornika) | TAK | 300 ZŁ |
| Nadzorowanie postępowania egzekucyjnego przez okres 3 miesięcy | - | Bezpłatnie |

Usługi bezpłatne i płatne w ramach zlecenia

Cennik opłat ponoszonych przez Klienta dla Usługi Windykacji e-sądowej

Zakres podstawowy: przy założeniu skierowania sprawy do e-sądu oraz braku wniesienia sprzeciwu przez dłużnika oraz nadzorowania egzekucji w okresie 100 dni od daty skierowania wniosku egzekucyjnego
– klient ponosi tylko opłaty sądowe 1,25 % oraz 19,99 zł za przygotowanie pozwu oraz 300 zł jeżeli sprawa trafi do egzekucji

| Usługa | KWOTA ZWROTNA OD DŁUŻNIKA | Cena netto (zł) |
|--|---------------------------------|--------------------|
| Analiza prawna wiarygodności – usługa podstawowa (na podstawie danych) w sprawach nieskomplikowanych | - | Bezpłatnie |
| Wezwanie do zapłaty - emailem (spełnienie wymogu formalnego przed skierowaniem sprawy do sądu) | - | Bezpłatnie |
| Wezwanie do zapłaty - pocztą - samodzielnie przez Klienta na podstawie przygotowanego przez Kancelarię wezwania (spełnienie wymogu formalnego przed skierowaniem sprawy do sądu) | - | Bezpłatnie |
| Negocjacje online z dłużnikiem po uzyskaniu nakazu zapłaty (pakiet 5 powiadomień e-mail) | - | Bezpłatnie |
| Publikacja ogłoszenia na giełdzie długów (w tym: powiadomienie e-mail i sms do dłużnika) | - | Bezpłatnie |
| Uzyskanie nakazu zapłaty | - | Bezpłatnie |
| Uzyskanie klauzuli wykonalności dla nakazu zapłaty | - | Bezpłatnie |
| Wezwanie do zapłaty - emailem (zawiadomienie o skierowaniu sprawy do egzekucji) | - | Bezpłatnie |
| Skierowanie elektronicznego wniosku egzekucyjnego do komornika wybranego przez Radcę | - | Bezpłatnie |
| Ustalenie numeru PESEL i adresu dłużnika na potrzeby E-Sądu (sąd w razie braku odbioru korespondencji sądowej wzywa do uzupełnienia PESEL dłużnika i adresu zameldowania lub zamieszkania). Korespondencja nie odebrana pod adresem zameldowania jest traktowana jako doręczona (tzw. fikcja doręczenia) | - | 500 zł |
| Administrowanie wpisem na giełdach wiarygodności i w rejestrach dłużników (w tym, wykreślenie z giełdy wiarygodności na wniosek wierzyciela) | 500 zł | Bezpłatnie |
| Administrowanie wpisem na giełdach wiarygodności i w rejestrach dłużników (w tym, wykreślenie z giełdy wiarygodności na wniosek dłużnika) | 500 zł | 500 zł |

Dodatkowe Usługi bezpłatne i płatne wykonywane w ramach dodatkowego zlecenia

| Usługa | KWOTA ZWROTNA OD DŁUŻNIKA | Cena (zł netto) |
|---|------------------------------------|----------------------|
| Harmonogram spłat - zlecenie windykacji polubownych spłat tytułem nakazu zapłaty (dodatkowe zlecenie egzekwowania realizacji ugody) | TAK | 10% od każdej wpłaty |
| Wezwanie do zapłaty - pocztą - przez Kancelarię, śledzenie przesyłki, reklamacja na poczcie | TAK | 24 zł |
| Promowanie ogłoszenia na giełdzie (bezterminowo) Przygotowany zostanie artykuł promujący wystawioną na giełdzie wierzytelność, opisane zostaną powiązania dłużnika oraz wystawiona opinia o dłużniku. Artykuł jest wysoko promowany w wyszukiwarkach internetowych. Koszt artykułu zawiera również opłatę dla copywraitera, który przygotowuje raport o zadłużeniu w artykule. Prosimy również o Państwa opinię o tym dłużniku do zamieszczenia w artykule. | TAK | 300 ZŁ |
| Pieczęć prewencyjna | | Bezpłatnie |
| Umowa ugody z dłużnikiem | | Bezpłatnie |

Zasady wypłaty wynagrodzenia

| Czynności wykonywane przez Kancelarię | Ile płacisz? | Dlaczego płacisz? | Czy otrzymasz zwrot opłaty? |
|---|---|---|---|
| Po zapłaceniu przez dłużnika należne są, zapłacone przez dłużnika: | <p style="text-align: center;">prowizja w wysokości rekompensaty za koszty windykacji</p> <p>koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego oraz koszty uboczne</p> | <p>Prowizja jest należna w związku z prowadzeniem windykacji i ponoszeniem przez Kancelarię kosztów zastępstwa procesowego. Koszty zastępstwa są zasądzone od dłużnika. Koszty uboczne, w tym rekompensata za koszty odzyskiwania należności są należne w związku z prowadzeniem przez Kancelarię windykacji i rozliczane z pierwszych wpłat od dłużnika.</p> | <p style="text-align: center;">TAK</p> <p>prowizja obciąża dłużnika.</p> <p>koszty są należne wyłącznie po zapłaceniu przez dłużnika</p> |
| Brak zapłaty przez dłużnika | <p>0 zł prowizji</p> <p>0 zł kosztów adwokackich</p> | Nie płacisz jeżeli windykacja i egzekucja pozostaje bezskuteczna | - |
| Opłata przy skierowaniu sprawy do Komornika | 300 zł | Jest to opłata za czynności wykonywane przez komornika | <p style="text-align: center;">TAK</p> <p>wniesione opłaty doliczane są do kwoty odzyskanej przez komornika.</p> |
| Odpowiedź na sprzeciw oraz nieobowiązkowe, osobiste stawiennictwo radcy prawnego na rozprawie przed sądem cywilnym, po wniesieniu przez dłużnika sprzeciwu od nakazu zapłaty lub skierowaniu sprawy do rozpatrzenia w trybie zwykłym. | Wysokość wynagrodzenia za osobiste stawiennictwo jest ustalana z radcą prawnym | Wynagrodzenie radcy za stawiennictwo oraz zwrot kosztów dojazdu na miejsce rozprawy i sporządzenie odpowiedzi na sprzeciw. | <p style="text-align: center;">TAK</p> <p>sąd powinien zasądzić koszty pełnomocnika procesowego</p> |

Zasady wypłaty wynagrodzenia

| Czynności wykonywane przez Kancelarię | Ile płacisz? | Dlaczego płacisz? | Czy otrzymasz zwrot opłaty? |
|---|--|---|--|
| Cofnięcie przez Klienta pozwu o zapłatę w trakcie postępowania przed sądowego. | w zależności od wysokości kwoty dochodzonej pozwem o zapłatę: | | |
| Wypowiedzenie przez Klienta umowy windykacji lub pełnomocnictwa radcy prawnemu w trakcie postępowania przed sądem. | 90 zł do 500 zł | | |
| | 270 zł do 1500 zł | | |
| | 900 zł do 5000 zł | | |
| | 1800 zł do 10000 zł | | |
| Wycofanie przez Klienta oferty sprzedaży wierzytelności zamieszczonej przez Kancelarię | 3600 zł do 50000 zł | | |
| | 5400 zł do 200000 zł | | |
| | 10800 zł powyżej 200000 zł | Działania te powodują brak możliwości uzyskania nakazu zapłaty lub odzyskania od dłużnika wynagrodzenia za usługi, z których do tej pory Klient korzystał za darmo. | NIE opłata stanowi wynagrodzenie pełnomocnika za świadczone na Państwa rzecz usługi. |
| Oddalenie powództwa przez sąd cywilny z powodu jego wcześniejszej zapłaty przez dłużnika i braku poinformowania o tym Pełnomocnika. | Koszty zastępstwa procesowego ustalane są przez sąd na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności prawne radców prawnych / adwokackie. | | |